

Số: 665/TB-KCNTP

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc cập nhật kế hoạch tổ chức Lễ tốt nghiệp đợt 2 năm 2025

Căn cứ thông báo số 1166/TB-DCT ngày 24 tháng 10 năm 2025 về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp đợt 2 năm 2025 của Trường Đại học Công Thương TP.HCM và thông báo số 661/TB-KCNTP ngày 27 tháng 10 năm 2025 về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp đợt 2 năm 2025 của Khoa Công nghệ thực phẩm;

Khoa Công nghệ thực phẩm thông báo về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng tốt nghiệp kỹ sư, cử nhân đợt 2 năm 2025 (gọi tắt là Lễ) cho sinh viên (SV) khoa Công nghệ thực phẩm như sau:

1. Đối tượng và ca tham gia

- Ca 1: SV các lớp 12DHTP_TD, 12DHTP01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08.
- Ca 2: SV các lớp 12DHTP09; 12DHCBS01, 02; 12DHDB01, 02, 03, 04; 12DHQTTP01, 02, 03, 04 và tất cả sinh viên khóa cũ (09DHTP_LV, 10DHCBS, 10DHTP, 11DHTP, 11DHDB,...)

2. Thời gian và địa điểm tổ chức Lễ

2.1. Thời gian: Ngày 22 tháng 11 năm 2025 (*xem lịch trình cụ thể tại mục 3*)

2.2. Địa điểm: Hội trường C (HT.C) – Trường Đại học Công Thương TP. Hồ Chí Minh; 140 Lê Trọng Tấn, P. Tây Thạnh, TP. Hồ Chí Minh.

3. Lịch trình Lễ tốt nghiệp (22/11/2025)

Sinh viên đến đúng giờ theo kế hoạch dưới đây:

Thời gian Nội dung công việc	Ca 1 10h30 - 15h15	Ca 2 13h30 - 18h30
SV tập trung tại tầng trệt - Thư viện ký và nhận lễ phục (mang theo 500k tiền mặt cọc lễ phục), chụp hình tự do ở các background trên sân trường	10h30 - 12h00	13h30 - 15h15
SV và phụ huynh xuất trình CCCD để vào Hội trường C	12h00 - 12h15	15h15 - 15h30
Đóng cửa Hội trường C, không tiếp nhận SV và phụ huynh vào dự Lễ	12h15	15h30
Lễ tốt nghiệp và trao bằng tại HT.C	12h15 - 15h15	15h30 - 18h30

4. Danh sách SV và hình thức nhận thông tin tham dự Lễ

- SV đăng ký tham dự Lễ xem tại [đây](#).
- SV vào nhóm sau để được cập nhật các thông báo liên quan: <https://zalo.me/g/pkhecg006>

5. Thời gian và địa điểm nhận bằng tốt nghiệp chính thức

5.1. Thời gian: từ ngày 21/11 đến ngày 25/11/2025

- Sáng: từ 8h30 đến 11h30
- Chiều: từ 14h30 đến 16h30

Lưu ý: SV cần mang theo CCCD hoặc thẻ SV, chứng chỉ Công nghệ thông tin, ngoại ngữ bản gốc khi đến nhận bằng tốt nghiệp (Khoá 12DH chỉ cần mang theo CCCD hoặc thẻ SV). Đối với SV không đến nhận bằng tốt nghiệp đúng thời gian nêu trên, SV liên hệ phòng Đào tạo vào *thứ hai, thứ tư, thứ sáu* hàng tuần để nhận bằng tốt nghiệp.

5.2. Địa điểm: SV nhận bằng tốt nghiệp tại Phòng Đào tạo (C.102), Trường Đại học Công Thương TP. Hồ Chí Minh, địa chỉ 140 Lê Trọng Tấn, P. Tây Thạnh, Q. Tân Phú, TP. Hồ Chí Minh.

6. Hướng dẫn mượn & trả lễ phục tốt nghiệp

6.1. Mượn lễ phục

- Sinh viên tập trung tại Trung tâm thông tin - Thư viện (tầng trệt) mượn lễ phục tốt nghiệp theo đúng thời gian trong thông báo ở trên đối với mỗi ca.
- Khi sinh viên đến mượn lễ phục tốt nghiệp, cần mang theo tiền mặt để đặt cọc 500.000 đồng (không nhận chuyển khoản).

6.2. Trả lễ phục

- Trong vòng 45 phút sau khi Lễ kết thúc, sinh viên cần trả lễ phục tại Trung tâm thông tin - Thư viện và nhận lại tiền đặt cọc.
- Sau khi Lễ tốt nghiệp kết thúc quá 45 phút, nếu sinh viên không trả lễ phục thì xem như mất tiền đặt cọc. Nhà trường sẽ dùng số tiền này để may lại lễ phục.

7. Hướng dẫn cung cấp thông tin background trình chiếu trong lễ tốt nghiệp

SV khi nhận bằng sẽ trình chiếu cùng với background các bạn đã cung cấp thông tin và ảnh. Do đó, SV cần đảm bảo kiểm tra và cung cấp thông tin cẩn thận, ảnh đạt yêu cầu để buổi Lễ được trang trọng và chỉn chu nhất.

7.1. Yêu cầu về ảnh tốt nghiệp trình chiếu khi trao bằng tại buổi Lễ

- Rõ mặt, chất lượng tốt
- Trang phục nhã nhặn, áo có cổ
- Không đeo kính màu, Không đeo khẩu trang
- Phong nền: nền sáng, đơn giản, không bị rối
- Biểu cảm tươi vui
- Không tạo các dáng che mặt hoặc thô tục, lố lằng
- Không sử dụng filter, sticker hoặc ảnh selfie

Các ảnh không đạt yêu cầu:

- Không rõ mặt, ảnh mờ
- Đeo kính màu, đeo khẩu trang
- Trang phục hở hang
- Phông nền rườm rà, nhiều chi tiết
- Sử dụng filter, sticker, ảnh selfie
- Tạo các dáng che mặt, biểu cảm lố lằng

***Lưu ý: BTC có quyền không trình chiếu các ảnh không phù hợp trong Lễ.**

7.2. Cách thức gửi ảnh cho BTC

Bước 1: SV truy cập vào các link sau tương ứng với lớp đã theo học.

Bước 2: Sao chép (Duplicate page) slide BTC đã chuẩn bị sẵn (*Lưu ý không sửa đề lên slide hiện có vì sẽ mất thông tin của bạn khác*).

Bước 3: Thay đổi các thông tin như: Chúc mừng Tân kỹ sư/Tân cử nhân, Họ và tên, Ảnh. Kiểm tra lại Lớp và Ngành.

Bước 4: Khoá slide (Lock page) để không bị thay đổi thông tin.

STT	Lớp	Link mẫu
1	12DHBTS01	https://www.canva.com/design/DAG1Q7ySsCM/J_tAWLdbaX3_okPzujwnVw/edit?utm_content=DAG1Q7ySsCM&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton
2	12DHBTS02	https://www.canva.com/design/DAG1SalAqWI/eZ8lrqmG08Z4IXpxm8I7Aw/edit?utm_content=DAG1SalAqWI&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton
3	12DHDB01	https://www.canva.com/design/DAG1SZkPB7I/UQ5fE-Z8MPMAvzYWaO5wPw/edit?utm_content=DAG1SZkPB7I&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton
4	12DHDB02	https://www.canva.com/design/DAG1SQ4n1cg/q6gMyOx3helZ4ao1Ix13gA/edit?utm_content=DAG1SQ4n1cg&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton
5	12DHDB03	https://www.canva.com/design/DAG1Sco7UwA/zHE3IGGayJfQx0jehbklzA/edit?utm_content=DAG1Sco7UwA&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton
6	12DHDB04	https://www.canva.com/design/DAG1SeR1KzY/UEr4okkCupiVqMuyeRyYTg/edit?utm_content=DAG1SeR1KzY&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton
7	12DHQTTP01	https://www.canva.com/design/DAG1SUE3AdM/kcYMufDRyZ-5Tgqy5qhYJg/edit?utm_content=DAG1SUE3AdM&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton
8	12DHQTTP02	https://www.canva.com/design/DAG1SVS6z94/-OMkCL-ManvUhbq51A_MfQ/edit?utm_content=DAG1SVS6z94&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton
9	12DHQTTP03	https://www.canva.com/design/DAG1Sbvr51A/n4QYMM20yW5mudHJZcTTOg/edit?utm_content=DAG1Sbvr51A&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

10	12DHQTTP04	https://www.canva.com/design/DAG1ScjZTo4/ZS_Q2IP4bQKi4Hp7aRIu3Q/edit?utm_content=DAG1ScjZTo4&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton
11	12DHTP_TD	https://www.canva.com/design/DAG1STI-EPo/KGjDaN92KvBz4BFHnTg8iQ/edit?utm_content=DAG1STI-EPo&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton
12	12DHTP01	https://www.canva.com/design/DAG1Scxse5o/KGwS9Bbb9aH1cjAQPRgSiw/edit?utm_content=DAG1Scxse5o&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton
13	12DHTP02	https://www.canva.com/design/DAG1Sdz0CI/d2p8kcrS7ftHsMv0oQuoVA/edit?utm_content=DAG1Sdz0CI&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton
14	12DHTP03	https://www.canva.com/design/DAG1SUBYOW0/RGpXZk8pcQCkvkUlopUYFg/edit?utm_content=DAG1SUBYOW0&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton
15	12DHTP04	https://www.canva.com/design/DAG1SbB6ufU/aMgaGVbgd3nFt2lG0tpp1g/edit?utm_content=DAG1SbB6ufU&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton
16	12DHTP05	https://www.canva.com/design/DAG1SeqiWSg/NXH4wJjC6xGBU6vwi9e-Dw/edit?utm_content=DAG1SeqiWSg&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton
17	12DHTP06	https://www.canva.com/design/DAG1Saa-QqE/vqEqn3amjYNapqrO2k1n7w/edit?utm_content=DAG1Saa-QqE&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton
18	12DHTP07	https://www.canva.com/design/DAG1ScsHSKw/aEKfvvl40l-x4LLwu3BvQg/edit?utm_content=DAG1ScsHSKw&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton
19	12DHTP08	https://www.canva.com/design/DAG1SUEGIXM/bID3IaNHd6nsBRKlZUI DxQ/edit?utm_content=DAG1SUEGIXM&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton
20	12DHTP09	https://www.canva.com/design/DAG1SYIDw6Y/JhogkwQprEFKAnZ72k9EbA/edit?utm_content=DAG1SYIDw6Y&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton
21	Khoá cũ	https://www.canva.com/design/DAG3ak1MdMg/DwCDyQRKdaEyCwWpleyYZA/edit?utm_content=DAG3ak1MdMg&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

Hạn chót cung cấp thông tin và ảnh: **hết ngày 15/11/2025.**

***Lưu ý:** Sau thời gian này, BTC sẽ không tiếp nhận thêm thông tin và trình chiếu background trống (không có thông tin) khi SV lên sân khấu thực hiện nghi thức nhận bằng.

7.3. Cung cấp ảnh/video cho BTC chuẩn bị video kỷ niệm trong Lễ

SV cung cấp ảnh/video về các sự kiện, kỷ niệm đã có trong những năm tháng học tập tại Khoa/Trường để BTC chuẩn bị video trình chiếu trong buổi Lễ.

Link cung cấp ảnh/video tại [đây](#).

Một số lưu ý chung:

- Về trang phục: Yêu cầu SV đi giày hoặc dép quai hậu, không đi dép lê, không nên mang giày quá cao do khó di chuyển trên sân khấu. Những SV không thực hiện đúng quy định về trang phục sẽ không được bố trí lên sân khấu nhận bằng. Để phối hợp đẹp với Lễ phục tốt nghiệp, **SV nữ không nên mặc váy**.
- Về xác nhận thông tin SV: SV đến nhận lễ phục tốt nghiệp và Lễ tốt nghiệp phải xuất trình **CCCD**.
- Về thời gian: SV cần đi đúng giờ theo ca trong thông báo. BTC **không giải quyết** cho sinh viên vào Hội trường C sau 12h15 (với SV tham gia Lễ tốt nghiệp ca 1), 15h30 (với SV tham gia Lễ tốt nghiệp ca 2).

TRƯỞNG KHOA



PGS. TS. Lê Nguyễn Đoàn Duy